



FORMATION

COMMUNICATION ET POSTURE DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL



PRESENTATION

DESSCRIPTIF

Cette formation vise à renforcer les compétences en communication, écoute active et posture des élus du personnel. Elle permet aux représentants de s'affirmer dans leur rôle, d'adopter une posture constructive, et d'optimiser leur impact lors des échanges avec les salariés, l'employeur et les institutions.

OBJECTIFS

Renforcer la capacité à s'exprimer et représenter efficacement.

Développer une posture d'écoute, d'analyse et de médiation.

Améliorer la gestion des réunions et des situations conflictuelles.

Acquérir des outils de communication verbale et non-verbale.

PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Être membre élu du CSE, représentant syndical ou salarié mandaté.

Aucun niveau de formation préalable requis.



DUREE

- 2 jours (14 heures)



TARIF

840 € TTC en Inter (présentiel ou à distance).

Sur devis en Intra Entreprise
(dans vos locaux ou à distance).



CERTIFICATION

Attestation de formation délivrée.

Formation non certifiante mais
valorisable dans le cadre du
mandat ou d'un parcours syndical.

RÉSERVEZ VOTRE PLACE
DÈS MAINTENANT SUR :
inscription@formaskill.fr

OU PAR TÉLÉPHONE
07 45 202 202



COMPÉTENCES VISÉES

S'exprimer avec clarté, assertivité et diplomatie.

Gérer les tensions et les désaccords avec efficacité.

Adapter sa posture selon le contexte (réunion, entretien, conflit).

Développer des outils de communication pour représenter au mieux les salariés.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Renforcement de l'efficacité dans l'exercice du mandat
- Évolution vers des responsabilités de négociateur ou référent
- Meilleure reconnaissance au sein de l'instance représentative
- Préparation à des fonctions de médiation, de dialogue social ou de formation

MÉTHODOLOGIE

Mises en situation et jeux de rôle.

Analyse de pratiques et études de cas.

Exercices de communication écrite et orale.

Alternance d'apports théoriques et d'entraînements pratiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Auto-évaluation en début et fin de formation.

Mise en situation orale ou jeu de rôle évalué par le formateur.

Évaluation de la satisfaction et remise d'une attestation de formation.





MODULES DE FORMATION

Posture du représentant du personnel

- Rôles et responsabilités dans l'instance
- Notions d'assertivité, de neutralité et d'écoute active
- Prise de recul et gestion émotionnelle

Techniques de communication

- Communication verbale, non verbale et para-verbale
- Reformulation, questionnement, gestion des silences
- Adapter son message au public et au contexte

Conduite de réunion et prises de parole

- Préparer et structurer ses interventions
- S'exprimer avec impact devant un collectif ou la direction
- Prendre la parole en réunion CSE, CSSCT ou face à la direction

Communication en situation sensible ou conflictuelle

- Gérer les tensions ou critiques
- Apaiser les conflits entre salariés ou avec l'employeur
- Maintenir une posture professionnelle en toute circonstance



Contactez notre expert !

- 1 Validation de votre projet de formation
- 2 Validation de votre dispositif de financement
- 3 Accompagnement personnalisé
- 4 Inscription en formation

☎ Nom de l'expert : **Madame Karima CHAMON**

✉ Email : **inscription@formaskill.fr**

☎ Téléphone : **07 45 202 202**

