



FORMATION FONCTIONNEMENT ET MISSIONS DU CSE



PRESENTATION

DESCRIPTIF

Cette formation vise à permettre aux membres élus du CSE de maîtriser le rôle, le fonctionnement et les attributions du comité dans ses dimensions économique, sociale et en santé/sécurité. Elle est destinée à toute entreprise dotée d'un CSE, quelle que soit sa taille.

OBJECTIFS

Comprendre l'organisation et les missions du CSE.
Maîtriser les droits et devoirs des élus.
Être en capacité d'exercer efficacement son mandat.
Savoir collaborer avec les salariés, l'employeur et les partenaires sociaux.

PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Être élu membre titulaire ou suppléant du CSE.
Aucun prérequis technique ou académique nécessaire.



DUREE

- 2 jours (14 heures)



TARIF

840 € TTC en Inter (présentiel ou à distance).

Sur devis en Intra Entreprise (dans vos locaux ou à distance).



CERTIFICATION

Attestation de fin de formation remise au stagiaire. Formation non certifiante mais obligatoire au titre de l'article L2315-18 du Code du travail.

RÉSERVEZ VOTRE PLACE
DÈS MAINTENANT SUR :
inscription@formaskill.fr

OU PAR TÉLÉPHONE
07 45 202 202



COMPÉTENCES VISÉES

Identifier les missions légales du CSE.

Maîtriser les outils de représentation des salariés.

Être capable de participer aux consultations obligatoires.

Comprendre les enjeux économiques, sociaux et sanitaires.

Mener un dialogue efficace avec l'employeur.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Renforcement du rôle d'élu au sein de l'entreprise
- Participation active aux consultations stratégiques
- Évolution vers des fonctions de référent CSSCT ou DS
- Engagement dans un parcours syndical ou de médiation sociale

MÉTHODOLOGIE

Apports juridiques et pratiques.

Études de cas concrets adaptés au secteur d'activité.

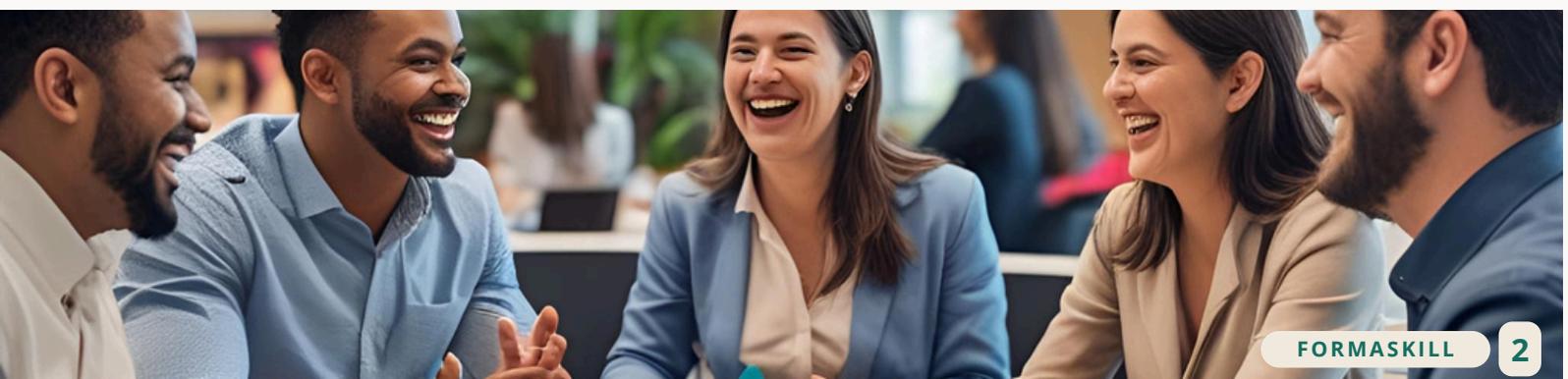
Simulations, jeux de rôle et échanges de pratiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation continue par des mises en situation.

Quiz de validation des acquis en fin de session.

Bilan de satisfaction et attestation individuelle.





MODULES DE FORMATION

Cadre juridique et fonctionnement du CSE

- Naissance et mise en place du CSE
- Règlement intérieur, réunions, procès-verbaux
- Moyens des élus, protection, délégation de pouvoir

Attributions économiques et sociales

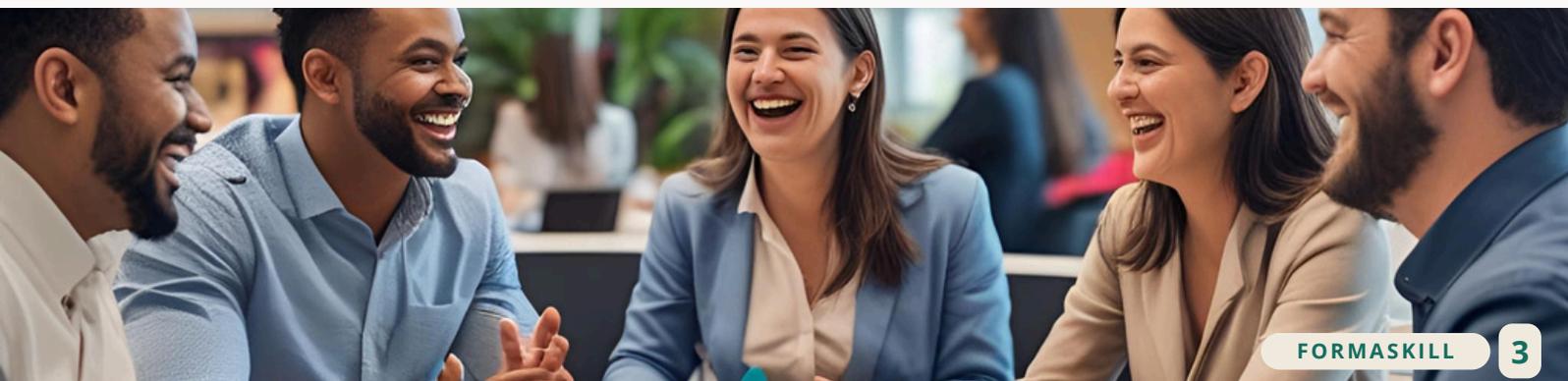
- Consultations obligatoires (stratégie, emploi, formation, etc.)
- Analyse des documents économiques et financiers
- Activités sociales et culturelles (ASC) : gestion et budget

Santé, sécurité et conditions de travail (SSCT)

- Rôle du CSE en matière de santé/sécurité
- Droit d'alerte et enquête
- DUERP et prévention des risques professionnels

Relations avec les salariés et l'employeur

- Communication interne du CSE
- Posture de médiateur, écoute et accompagnement
- Relations avec les autres instances (DS, CSSCT, inspection du travail)



Contactez notre expert !

- 1 Validation de votre projet de formation
- 2 Validation de votre dispositif de financement
- 3 Accompagnement personnalisé
- 4 Inscription en formation

☎ Nom de l'expert : **Madame Karima CHAMON**

✉ Email : **inscription@formaskill.fr**

☎ Téléphone : **07 45 202 202**

