FORMATION
ÉCONOMIQUE DES MEMBRES DU CSE

PRESENTATION

DESCRIPTIF

Formation destinée aux élus titulaires du CSE (50 salariés et +) pour exercer leurs attributions économiques, financières et sociales.
Articles L2315-63 à L2315-66 du Code du travail.

OBJECTIFS

Lire et comprendre les documents comptables de l'entreprise.
Analyser la situation économique et financière.
Formuler des avis éclairés lors des consultations obligatoires.

PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Être titulaire élu du CSE dans une entreprise de +50 salariés.
Aucun prérequis technique.

DUREE

- 5 jours (35 heures).

TARIF

1800 € TTC en Inter (présentiel ou à distance).
Sur devis en Intra Entreprise (dans vos locaux ou à distance).

CERTFICATION

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire, détaillant les compétences acquises.

RÉSERVEZ VOTRE PLACE DÈS MAINTENANT SUR :
inscription@formaskill.fr

OU PAR TÉLÉPHONE
07 45 202 202

COMPETENCES ET DEBOUCHES

COMPÉTENCES VISÉES

Comprendre les documents financiers de base.
Participer aux orientations stratégiques de l'entreprise.
Formuler des propositions en lien avec les enjeux économiques.

.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Renforcer son rôle de représentant économique des salariés
- Développer une lecture critique des documents financiers de l'entreprise
- Contribuer activement au dialogue social stratégique
- Participer aux consultations obligatoires avec expertise
- Évoluer vers des responsabilités syndicales ou représentatives élargies
- Préparer une reconversion ou un rôle de conseil dans le dialogue social

MÉTHODOLOGIE

Approche progressive.

Cas réels issus des entreprises des stagiaires.

Travaux de groupe, outils de visualisation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM de validation

Présentation orale en binôme d'un cas d'analyse économique

MODULES DE FORMATION

Rôle économique du CSE

- Comprendre les attributions économiques du CSE selon le Code du travail
- Identifier les domaines sur lesquels le CSE doit être consulté
- Intégrer le rôle du CSE dans la stratégie économique de l'entreprise
- Distinguer les consultations ponctuelles et les consultations récurrentes

Lecture des documents comptables

- Déchiffrer un compte de résultat et un bilan comptable
- Comprendre les postes clés : chiffre d'affaires, résultat net, dettes, immobilisations
- Identifier les soldes intermédiaires de gestion (SIG)
- Apprendre à lire l'annexe comptable

Analyse financière simplifiée

- Analyser la rentabilité, la solvabilité et la trésorerie de l'entreprise
- Comprendre les ratios clés (CAF, taux d'endettement, capacité d'autofinancement…)
- Mettre en lien la santé financière de l'entreprise avec les enjeux sociaux
- Identifier les alertes à partir des documents financiers

Consultations économiques obligatoires

- Comprendre les 3 grandes consultations annuelles : Orientations stratégiques, Situation économique et financière
- Politique sociale, emploi et conditions de travail
- Distinguer les délais, modalités et moyens à disposition du CSE
- Savoir formuler un avis argumenté et pertinent
- Suivre la mise en œuvre des mesures décidées par l'employeur

Travail avec l'expert-comptable

- Savoir quand et comment faire appel à un expert-comptable (articles L.2315-87 et suivants du Code du travail)
- Comprendre les droits et modalités de financement de l'expertise
- Préparer efficacement la mission de l'expert
- Interpréter les résultats de l'analyse de l'expert et les restituer aux salariés

Contactez notre expert !

1. Validation de votre projet de formation
2. Validation de votre dispositif de financement
3. Accompagnement personnalisé
4. Inscription en formation

📞 Nom de l'expert : **Madame Karima CHAMON**

📧 Email : **inscription@formaskill.fr**

📱 Téléphone : **07 45 202 202**