



# FORMATION OUTILS NUMÉRIQUES POUR ÉLUS DU CSE



## PRESENTATION

### DESRIPTIF

Cette formation initie les membres du CSE à l'usage des outils numériques indispensables pour assurer efficacement leurs missions : communication avec les salariés, gestion des documents, réunions à distance, stockage sécurisé, création de contenus, etc. Elle permet d'allier compétences techniques et performance dans l'exercice du mandat.

### OBJECTIFS

Maîtriser les outils numériques adaptés à l'activité du CSE.

Organiser le travail collaboratif et la gestion documentaire.

Savoir communiquer efficacement avec les salariés.

Faciliter le suivi des réunions, des budgets et des projets.

Gagner en autonomie numérique dans son mandat d'élu.

### PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Savoir utiliser un ordinateur (niveau débutant ou intermédiaire).

Avoir un mandat de membre titulaire ou suppléant du CSE.



### DUREE

- 2 jours (14 heures)



### TARIF

840 € TTC en Inter (présentiel ou à distance).

Sur devis en Intra Entreprise (dans vos locaux ou à distance).



### CERTIFICATION

Attestation de fin de formation.

RÉSERVEZ VOTRE PLACE  
DÈS MAINTENANT SUR :  
[inscription@formaskill.fr](mailto:inscription@formaskill.fr)

OU PAR TÉLÉPHONE  
**07 45 202 202**



# COMPÉTENCES ET DEBOUCHES

## COMPÉTENCES VISÉES

Utiliser les outils de base du numérique (suite bureautique, cloud, drive...).

Gérer les réunions en visioconférence.

Organiser l'archivage des documents CSE.

Utiliser des outils collaboratifs en ligne.

Créer des supports de communication simples et attractifs.

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Valorisation des compétences numériques dans le parcours syndical ou professionnel
- Montée en responsabilité au sein du CSE (secrétariat, trésorerie)
- Renforcement de la posture de représentant digitalisé
- Atouts pour une évolution vers les métiers de la gestion ou de la communication interne

## MÉTHODOLOGIE

Formation 100 % pratique, sur poste individuel ou en binôme.

Alternance entre démonstrations, exercices guidés et cas concrets.

Possibilité d'adapter la formation aux outils déjà utilisés par le CSE.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Auto-positionnement en amont.

Quiz et cas pratiques pendant la formation.

Mise en situation finale (rédaction d'un compte rendu, création d'un visuel, etc.).

Attestation délivrée à la fin de la session.





## MODULES DE FORMATION

### Bases numériques pour les élus du CSE

- Utilisation de la suite bureautique (Word, Excel, PowerPoint ou équivalents)
- Organisation de fichiers et partage sécurisé via Google Drive, Dropbox, etc.
- Introduction à la cybersécurité de base

### Communication numérique avec les salariés

- Création de visuels simples (Canva, PowerPoint)
- Réalisation et diffusion d'une newsletter ou affiche
- Gestion d'une boîte mail CSE

### Réunions et travail collaboratif

- Utilisation de Zoom, Teams, Google Meet
- Prise de notes, procès-verbaux, suivi d'actions en ligne
- Tableaux de bord partagés, agenda collaboratif

### Organisation numérique du CSE

- Suivi des budgets et des avantages via tableurs
- Stockage et archivage des documents officiels
- Création d'un espace partagé avec les membres du CSE



# Contactez notre expert !

- 1 Validation de votre projet de formation
- 2 Validation de votre dispositif de financement
- 3 Accompagnement personnalisé
- 4 Inscription en formation

☎ Nom de l'expert : **Madame Karima CHAMON**

✉ Email : **inscription@formaskill.fr**

☎ Téléphone : **07 45 202 202**

