



FORMATION

BUDGET PRÉVISIONNEL ET TRÉSORERIE



PRESENTATION

DESRIPTIF

Cette formation vous permet de maîtriser les outils fondamentaux de prévision budgétaire et de gestion de trésorerie.

Elle s'adresse aux professionnels qui souhaitent anticiper les besoins financiers, construire un budget prévisionnel fiable et piloter la santé financière de leur activité. À travers des cas concrets et des exercices, les participants apprendront à construire un budget, suivre les écarts, établir un plan de trésorerie, et prendre les bonnes décisions de gestion.

OBJECTIFS

Comprendre l'intérêt du budget prévisionnel et d'un plan de trésorerie.

Élaborer un budget d'exploitation et un plan de financement. Identifier les postes clés générateurs de décalages de trésorerie.

Mettre en place un suivi budgétaire et des alertes financières. Ajuster les prévisions en fonction des écarts et des aléas.

PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Connaissance de base en comptabilité ou gestion d'activité.

Aisance avec les chiffres et l'environnement Excel ou Google Sheets.

Ouvert à tout public : entrepreneurs, salariés, demandeurs d'emploi.

Entretien de positionnement si nécessaire.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap (adaptations possibles).



DUREE

14 heures.



TARIF

700 € TTC en Inter (présentiel ou à distance).

Sur devis en Intra Entreprise (dans vos locaux ou à distance).



CERTIFICATION

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire, détaillant les compétences acquises.

RÉSERVEZ VOTRE PLACE
DÈS MAINTENANT SUR :
inscription@formaskill.fr

OU PAR TÉLÉPHONE
07 45 202 202



COMPÉTENCES VISÉES

Construire un budget prévisionnel cohérent.

Identifier les écarts budgétaires et leurs causes.

Établir un plan de trésorerie prévisionnel.

Mettre en œuvre un tableau de bord de suivi financier.

Anticiper les tensions de trésorerie et proposer des actions correctives.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Assistant de gestion
- Contrôleur de gestion débutant
- Comptable en TPE/PME
- Entrepreneur ou créateur d'entreprise
- RAF (Responsable administratif et financier) de structure en croissance

MÉTHODOLOGIE

Formation interactive alternant théorie et pratique.

Études de cas, modèles de budgets et plans de trésorerie à personnaliser.

Simulations financières et scénarios de gestion.

Fichiers Excel / Google Sheets fournis.

Accompagnement à la construction de documents personnalisés si applicable.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quiz de validation des acquis par module.

Cas pratiques de construction de budgets et plans de trésorerie.

Auto-évaluation des compétences en fin de parcours.





MODULES DE FORMATION

Introduction à la gestion prévisionnelle

- Objectifs et principes de la gestion prévisionnelle
- Les documents financiers essentiels : compte de résultat, bilan, trésorerie
- Différences entre budget, plan de trésorerie et plan de financement

Élaboration du budget prévisionnel

- Définir les hypothèses d'activité (CA, charges fixes/variables)
- Construction du compte de résultat prévisionnel
- Budgétisation des investissements et amortissements
- Présentation et mise en forme du budget

Mise en place d'un plan de trésorerie

- Comprendre les flux de trésorerie (entrées/sorties)
- Construction du plan de trésorerie mensuel
- Analyse des pics de tension de trésorerie
- Solutions de financement court terme

Suivi budgétaire et ajustement des prévisions

- Suivi des écarts entre prévisionnel et réalisé
- Tableau de bord de suivi financier
- Révision budgétaire et réajustement des plans
- Conseils de gestion pour anticiper les aléas



Contactez notre expert !

- 1 Validation de votre projet de formation
- 2 Validation de votre dispositif de financement
- 3 Accompagnement personnalisé
- 4 Inscription en formation

☎ Nom de l'expert : **Madame Karima CHAMON**

✉ Email : **inscription@formaskill.fr**

☎ Téléphone : **07 45 202 202**

