



# FORMATION

## COMPTABILITÉ FOURNISSEURS / CLIENTS



### PRESENTATION

#### DESRIPTIF

Cette formation opérationnelle permet d'acquérir les compétences nécessaires pour gérer efficacement la comptabilité fournisseurs et clients dans une entreprise. Elle porte sur la saisie comptable, le suivi des comptes, les relances, les paiements, le lettrage et les clôtures périodiques.

#### OBJECTIFS

Maîtriser l'enregistrement des factures fournisseurs et des règlements.

Assurer le suivi comptable et administratif des comptes clients/fournisseurs.

Réaliser les opérations de lettrage et de contrôle.

Contribuer à la clôture comptable mensuelle ou annuelle.

#### PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Notions de base en comptabilité (débit/crédit, journal).

Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel, navigation informatique).

Entretien de positionnement recommandé pour adapter les contenus.



#### DUREE

De 21 à 28 heures.



#### TARIF

A partir de 1050 € TTC en Inter (présentiel ou à distance).

Sur devis en Intra Entreprise (dans vos locaux ou à distance).



#### CERTIFICATION

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire, détaillant les compétences acquises.

RÉSERVEZ VOTRE PLACE  
DÈS MAINTENANT SUR :  
[inscription@formaskill.fr](mailto:inscription@formaskill.fr)

OU PAR TÉLÉPHONE  
**07 45 202 202**



## COMPÉTENCES VISÉES

Saisir et suivre les factures fournisseurs / clients.  
Gérer les règlements et les encaissements.  
Letttrer et analyser les comptes tiers.  
Produire des états de relance ou de vérification.

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Assistant(e) comptable
- Gestionnaire administratif(ve) et financier(ère)
- Employé(e) de comptabilité fournisseurs ou clients

Appui à la gestion en TPE/PME

## MÉTHODOLOGIE

Formation pratique à partir de cas concrets.  
Exercices guidés et simulations avec factures, règlements, états de compte.  
Supports numériques et échanges interactifs.  
Éventuellement utilisation d'un logiciel comptable (selon formule).

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Auto-évaluation initiale des acquis.  
Exercices corrigés en cours de formation.  
Mise en situation finale (étude de cas).  
Attestation avec mention des compétences validées.





## MODULES DE FORMATION

### Introduction et environnement de la comptabilité tiers

- Rôle des comptes fournisseurs et clients
- Numérotation des comptes et plan comptable
- Documents comptables utilisés

### Comptabilité fournisseurs

- Enregistrement des factures d'achats
- Suivi des échéances, bons à payer
- Enregistrement des règlements
- Traitement des avoirs et remises
- Lettrage fournisseurs

### Comptabilité clients

- Saisie des factures de vente
- Suivi des paiements et relances
- Encaissements, remises en banque
- Traitement des impayés
- Lettrage clients

### Contrôle et clôture

- Justification des soldes
- Analyse des comptes non lettrés
- Gestion des écarts
- Préparation à la clôture mensuelle ou annuelle
- Édition des états de contrôle

### Mise en pratique

- Étude de cas complète : cycle fournisseur et client
- Analyse des erreurs courantes
- Conseils pour la gestion au quotidien



# Contactez notre expert !

- 1 Validation de votre projet de formation
- 2 Validation de votre dispositif de financement
- 3 Accompagnement personnalisé
- 4 Inscription en formation

☎ Nom de l'expert : **Madame Karima CHAMON**

✉ Email : **inscription@formaskill.fr**

☎ Téléphone : **07 45 202 202**

