



FORMATION

DÉCLARATIONS FISCALES (CA3, CVAE, TVS, DAS2...)



PRESENTATION

DESSCRIPTIF

Cette formation permet d'acquérir les compétences nécessaires pour établir, contrôler et télétransmettre les principales déclarations fiscales périodiques et annuelles exigées pour les entreprises.

Elle se concentre sur les obligations déclaratives suivantes : CA3 (TVA), CVAE, TVS, DAS2, CFE, IS, etc. Elle est conçue pour les collaborateurs comptables, responsables administratifs et dirigeants souhaitant sécuriser et fiabiliser leur gestion fiscale.

OBJECTIFS

Comprendre le rôle, le fonctionnement et les échéances des principales déclarations fiscales.

Maîtriser les outils de déclaration en ligne via le site impots.gouv.fr.

Savoir remplir correctement une déclaration de TVA CA3, une déclaration CVAE, une TVS et une DAS2.

Identifier les erreurs courantes et les corriger.

Gérer les échéanciers fiscaux en entreprise.

PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Avoir des bases en comptabilité (journal, balance, comptes de charges/produits).

Être à l'aise avec les outils bureautiques et la navigation sur impots.gouv.fr.

Un entretien préalable permettra d'évaluer l'adéquation de la formation avec le niveau et les objectifs du participant.

Accessible aux personnes en situation de handicap sous conditions (nous consulter pour étude d'aménagement).



DUREE

14 heures.



TARIF

700 € TTC en Inter (présentiel ou à distance).

Sur devis en Intra Entreprise (dans vos locaux ou à distance).



CERTIFICATION

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire, détaillant les compétences acquises.

RÉSERVEZ VOTRE PLACE
DÈS MAINTENANT SUR :
inscription@formaskill.fr

OU PAR TÉLÉPHONE
07 45 202 202



COMPÉTENCES VISÉES

- Réaliser une déclaration de TVA CA3.
- Établir une déclaration CVAE (formulaire 1329).
- Remplir une déclaration TVS selon les véhicules concernés.
- Établir une DAS2 (rémunérations des tiers).
- Respecter les échéances fiscales.
- Transmettre les déclarations via les plateformes officielles.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

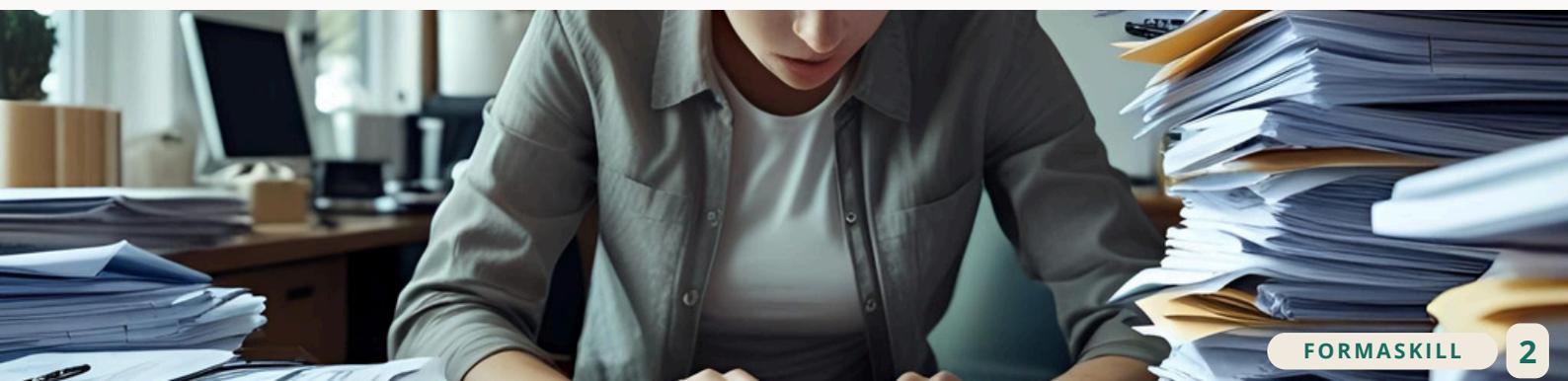
- Comptable en entreprise ou en cabinet
- Assistant(e) comptable / gestion
- Responsable administratif(ve)
- Créateur(trice) ou dirigeant(e) d'entreprise gérant sa fiscalité
- Collaborateur(trice) de cabinet débutant
- Gestionnaire de paie (liens avec DAS2 et TS)

MÉTHODOLOGIE

- Formation participative et progressive.
- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.
- Utilisation de modèles officiels et de copies réelles anonymisées.
- Accès à une démo ou à des captures du portail impots.gouv.fr.
- Remise d'un pack de modèles (CA3, CVAE, DAS2...).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation de positionnement en début de session.
- Exercices pratiques corrigés en séance.
- Étude de cas finale (mise en situation avec plusieurs déclarations à remplir).
- Quiz de validation des connaissances.
- Évaluation de satisfaction et bilan individuel.





MODULES DE FORMATION

TVA et déclaration CA3

- Principe de la TVA collectée et déductible
- Règles de facturation et mentions obligatoires
- Déclaration mensuelle/trimestrielle CA3
- Remplir et télétransmettre une CA3 pas à pas
- Traitement des régularisations et erreurs

CVAE - Cotisation sur la valeur ajoutée

- Notions de CFE/CVAE dans la fiscalité locale
- Déterminer la valeur ajoutée à déclarer
- Formulaire 1329-DEF et 1329-AC
- Cas pratiques : calculs + remplissage

Taxe sur les Véhicules de Société

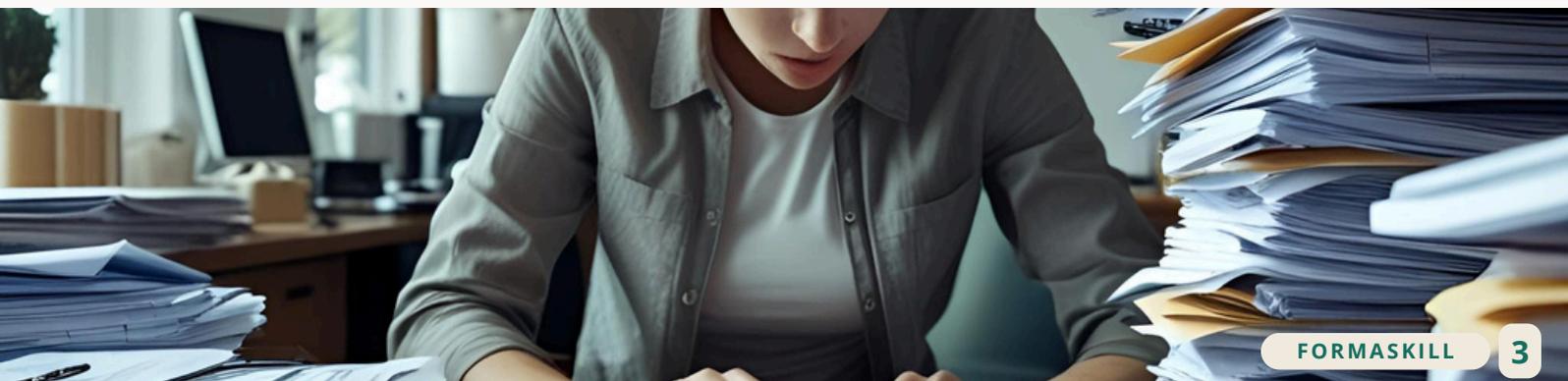
- Véhicules concernés / exonérés
- Barème selon CO₂ ou chevaux fiscaux
- Calcul de la TVS et saisie en ligne
- Focus sur le passage à la taxe annuelle unique (nouvelle réglementation)

DAS2 - Déclaration des honoraires et commissions

- Qui est concerné ? Quels montants déclarer ?
- Exemples de prestations concernées
- Format, seuils, délais
- Cas pratique de déclaration DAS2

Synthèse et calendrier fiscal de l'entreprise

- Planning fiscal annuel à connaître
- Sanctions en cas de retard ou d'erreurs
- Checklist mensuelle / annuelle des obligations
- Cas synthétique : reconstitution des déclarations d'une PME fictive



Contactez notre expert !

- 1 Validation de votre projet de formation
- 2 Validation de votre dispositif de financement
- 3 Accompagnement personnalisé
- 4 Inscription en formation

☎ Nom de l'expert : **Madame Karima CHAMON**

✉ Email : **inscription@formaskill.fr**

☎ Téléphone : **07 45 202 202**

