FORMATION
DROIT DU TRAVAIL POUR NON-JURISTES

PRESENTATION

DESCRIPTIF

Cette formation s'adresse aux professionnels sans formation juridique qui souhaitent acquérir les bases du droit du travail.
Elle permet de comprendre les principales règles encadrant la relation de travail, de sécuriser ses pratiques RH et de mieux dialoguer avec les partenaires sociaux.

OBJECTIFS

Comprendre les principes fondamentaux du droit du travail.
Appliquer les règles en matière de contrat, durée du travail, disciplinaire, rupture...
Prévenir les risques juridiques liés à la gestion du personnel.
Savoir où et comment s'informer et se documenter.

PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Aucun prérequis juridique n'est nécessaire.
Savoir lire, écrire et comprendre le français.
Accès après un entretien ou un test de positionnement éventuel.

DUREE

De 14 à 35 heures.

TARIF

A partir de 700€ TTC en Inter (présentiel ou à distance).
Sur devis en Intra Entreprise (dans vos locaux ou à distance).

CERTFICATION

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire, détaillant les compétences acquises.

RÉSERVEZ VOTRE PLACE
DÈS MAINTENANT SUR :
inscription@formaskill.fr

OU PAR TÉLÉPHONE
07 45 202 202

COMPETENCES ET DEBOUCHES

COMPÉTENCES VISÉES

Identifier les textes et sources du droit du travail.
Gérer les obligations légales liées à l'embauche, au contrat et à la rupture.
Appliquer les principes de discipline, sécurité, égalité.
Gérer les relations avec les représentants du personnel et l'inspection du travail.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Collaborateur RH
- Assistant administratif en charge du personnel
- Encadrant ou manager de proximité
- Responsable d'équipe ou gérant de TPE

MÉTHODOLOGIE

Apports théoriques clairs et synthétiques.
Cas pratiques inspirés de situations réelles.
Échanges de pratiques, quiz, supports numériques.
Mises en situation en groupe.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des acquis par quiz ou étude de cas.
Évaluation de la satisfaction en fin de formation.
Auto évaluation en début et fin de parcours.

MODULES DE FORMATION

Les sources et principes du droit du travail

- Code du travail, convention collective, jurisprudence
- Hiérarchie des normes et rôle de l'Inspection du travail

La gestion du contrat de travail

- Types de contrats (CDI, CDD, intérim, alternance...)
- Clauses spécifiques : période d'essai, non-concurrence...
- Modification et suspension du contrat

Temps de travail et rémunération

- Durée légale, heures supplémentaires, congés
- Principes de rémunération, bulletin de paie (vue d'ensemble)

Discipline, rupture et contentieux

- Faute, procédure disciplinaire
- Licenciement, démission, rupture conventionnelle
- Risques prud'homaux, documents de fin de contrat

Dialogue social et sécurité

- Représentants du personnel, CSE
- Santé, sécurité, harcèlement
- Obligations de l'employeur

.

Contactez notre expert !

1. Validation de votre projet de formation
2. Validation de votre dispositif de financement
3. Accompagnement personnalisé
4. Inscription en formation

Nom de l'expert : **Madame Karima CHAMON**

Email : **inscription@formaskill.fr**

Téléphone : **07 45 202 202**