



# FORMATION FISCALITÉ DES TPE/PME



## PRESENTATION

### DESCRIPTIF

Cette formation a pour but de fournir aux dirigeants de TPE/PME, créateurs d'entreprise et collaborateurs administratifs une compréhension pratique et complète des obligations fiscales d'une petite entreprise en France. Elle permet d'acquérir les fondamentaux de la fiscalité pour piloter efficacement son entreprise et prendre les bonnes décisions en matière de fiscalité.

### OBJECTIFS

Comprendre les grands principes de la fiscalité française appliquée aux TPE/PME.

Identifier les différentes obligations fiscales de l'entreprise.

Savoir choisir un régime fiscal adapté à son activité.

Être capable d'effectuer les principales déclarations fiscales (TVA, IS, IR, CFE, etc.).

Appréhender les règles de facturation, de déduction et de récupération de la TVA.

Optimiser la gestion fiscale de l'entreprise.

### PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Aucun prérequis technique n'est exigé, mais une connaissance de base en gestion d'entreprise ou comptabilité est un plus.

Entretien préalable pour valider l'adéquation du besoin avec les objectifs pédagogiques.

Accès possible aux personnes en situation de handicap, sous réserve d'aménagements spécifiques à discuter lors de l'entretien.



### DUREE

21 heures.



### TARIF

1050 € TTC en Inter (présentiel ou à distance).

Sur devis en Intra Entreprise (dans vos locaux ou à distance).



### CERTIFICATION

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire, détaillant les compétences acquises.

RÉSERVEZ VOTRE PLACE  
DÈS MAINTENANT SUR :  
**[inscription@formaskill.fr](mailto:inscription@formaskill.fr)**

OU PAR TÉLÉPHONE  
**07 45 202 202**



## COMPÉTENCES VISÉES

Identifier les obligations fiscales d'une entreprise.

Appliquer les règles de TVA, d'IS et d'IR.

Utiliser les outils de déclaration fiscale en ligne.

Prendre des décisions stratégiques en matière fiscale.

Dialoguer avec un expert-comptable ou un centre des impôts avec pertinence.

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Assistant(e) de gestion / administratif(ve)
- Responsable administratif et financier (RAF) junior
- Créateur d'entreprise mieux préparé à ses obligations fiscales
- Collaborateur de cabinet comptable débutant
- Chef d'entreprise autonome dans la gestion courante de la fiscalité

## MÉTHODOLOGIE

Apports théoriques illustrés d'exemples concrets.

Études de cas pratiques inspirées de situations réelles.

Fiches outils et modèles (tableaux de TVA, planning fiscal, etc.).

Accès à des simulateurs fiscaux et tutoriels officiels.

Quiz interactifs et mises en situation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation diagnostique en début de formation.

Quiz de validation à la fin de chaque bloc.

Étude de cas finale avec restitution orale ou écrite.

Évaluation de la satisfaction à chaud et à froid.





## MODULES DE FORMATION

### Cadre général de la fiscalité des entreprises

- Les grands principes du système fiscal français
- Typologie des impôts pour les entreprises
- Déclaration et paiement : périodicité, échéances et interlocuteurs

### Choix du régime fiscal et incidences

- Régime micro, réel simplifié, réel normal
- IS vs IR : avantages et inconvénients
- Simulations de charges fiscales selon statut juridique

### TVA - Maîtriser les mécanismes et les obligations

- Régimes de TVA (franchise, réel simplifié, réel normal)
- Calcul, déclaration et paiement de la TVA
- Facturation et mentions obligatoires
- TVA déductible, collectée, prorata





## MODULES DE FORMATION

### Autres obligations fiscales

- CFE / CVAE / Taxes diverses
- Taxes sur les salaires (TS) et formation professionnelle
- Obligations liées aux dividendes et distributions

### Déclarations fiscales et outils de gestion

- Utilisation d'impots.gouv.fr
- Télé-déclarations (TVA, IS, etc.)
- Planification du calendrier fiscal annuel
- Relations avec l'administration fiscale

### Étude de cas synthétique et mise en pratique

- Étude de cas complète : analyse, choix fiscaux, calculs
- Déclarations types
- Revue critique des erreurs fréquentes



# Contactez notre expert !

- 1 Validation de votre projet de formation
- 2 Validation de votre dispositif de financement
- 3 Accompagnement personnalisé
- 4 Inscription en formation

☎ Nom de l'expert : **Madame Karima CHAMON**

✉ Email : **[inscription@formaskill.fr](mailto:inscription@formaskill.fr)**

☎ Téléphone : **07 45 202 202**

