



FORMATION

GÉRER LES ABSENCES, CONGÉS PAYÉS ET ARRÊTS MALADIE



PRESENTATION

DESRIPTIF

Cette formation permet d'acquérir les compétences indispensables pour gérer efficacement les absences des salariés : congés payés, absences autorisées, arrêts maladie, et autres types d'absences. Elle s'adresse aux professionnels RH, gestionnaires de paie ou toute personne en charge de l'administration du personnel.

OBJECTIFS

Comprendre les différents types d'absences et leurs impacts en paie.

Appliquer les règles légales et conventionnelles liées aux congés payés et arrêts de travail.

Gérer administrativement et financièrement les absences dans le respect du droit du travail.

Intégrer correctement ces éléments dans les bulletins de paie.

PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Maîtrise des bases du droit du travail ou de la gestion administrative du personnel.

Pratique courante des outils bureautiques.

Entretien préalable pour valider l'adéquation du parcours avec les besoins du stagiaire.



DUREE

14 à 21 heures de formation, adaptable selon les besoins du public.



TARIF

A partir de 700 € TTC en Inter (présentiel ou à distance)
Sur devis en Intra Entreprise (dans vos locaux ou à distance)



CERTIFICATION

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire, détaillant les compétences acquises.

RÉSERVEZ VOTRE PLACE
DÈS MAINTENANT SUR :
inscription@formaskill.fr

OU PAR TÉLÉPHONE
07 45 202 202



COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier et classer les types d'absences.
- Appliquer les obligations légales liées à la gestion des congés et absences.
- Établir une paie en tenant compte des absences.
- Gérer les formalités liées aux arrêts maladie (déclaration, IJSS, subrogation...).

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Gestionnaire paie
- Assistant RH
- Responsable administratif
- Chargé de gestion du personnel

MÉTHODOLOGIE

Formation interactive en petits groupes.

Études de cas concrets.

Exercices pratiques sur bulletins de paie.

Apports théoriques et retours d'expérience.

Support de cours fourni.

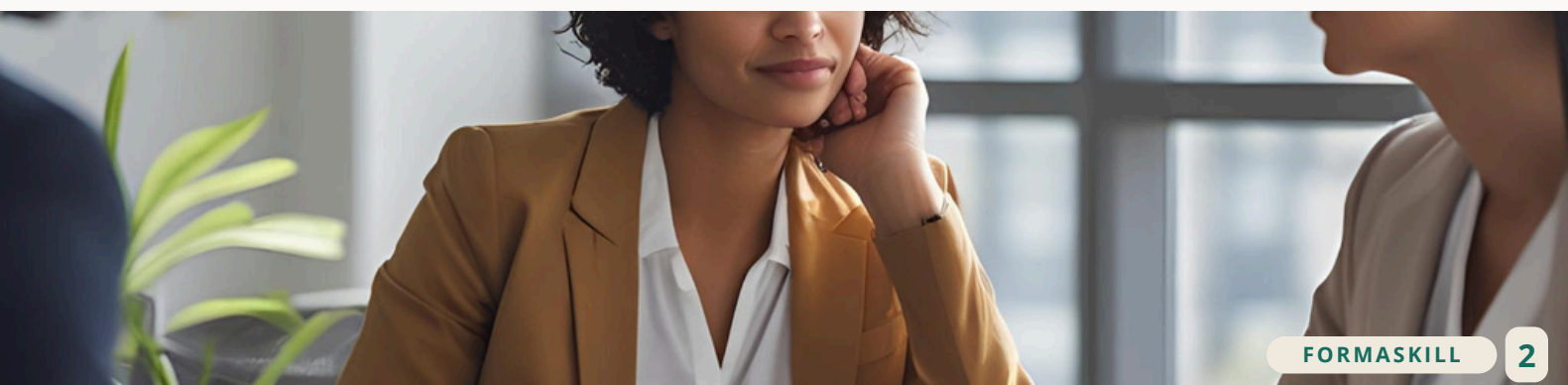
MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation pratiques.

Quiz de connaissances en fin de chaque module.

Évaluation des acquis par QCM et exercices.

Auto-évaluation finale + bilan formatif.





MODULES DE FORMATION

Cadre légal et conventionnel des absences

- Typologie des absences (congrés payés, absences exceptionnelles, RTT, absences injustifiées).
- Obligations de l'employeur.
- Documents et justificatifs.

Gérer les congrés payés

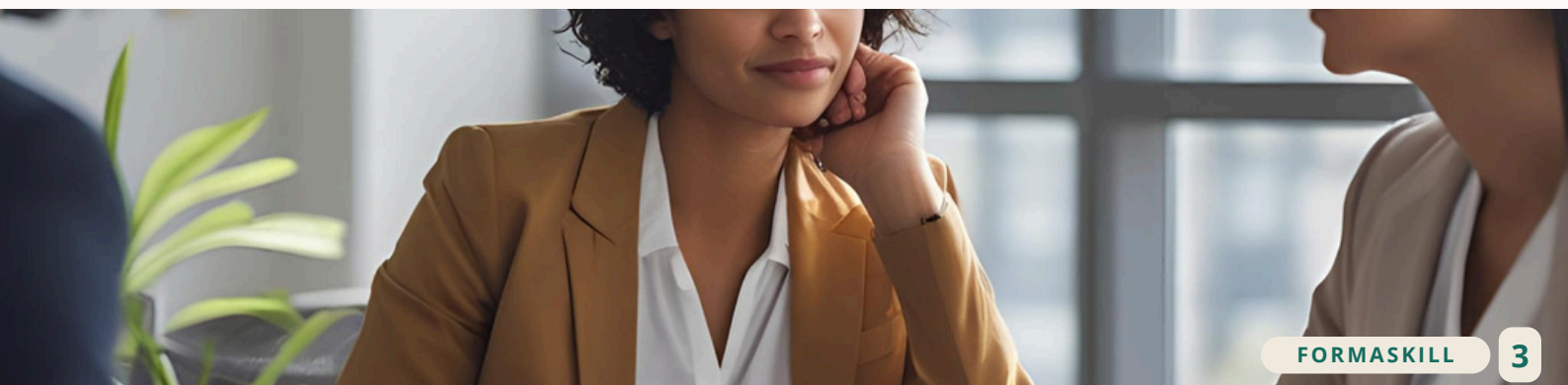
- Calcul des droits à congrés.
- Gestion des congrés en paie.
- Cas particuliers (temps partiel, absence longue...).

Gérer les arrêts maladie

- Déclaration des arrêts et documents à transmettre.
- Subrogation et indemnités journalières.
- Maintien de salaire : calculs, conventions collectives.
- Gestion paie et impact sur les charges sociales.

Intégration en paie

- Paramétrage des absences dans un logiciel de paie.
- Impact sur le brut, net et charges sociales.
- Contrôle et vérification du bulletin.



Contactez notre expert !

- 1 Validation de votre projet de formation
- 2 Validation de votre dispositif de financement
- 3 Accompagnement personnalisé
- 4 Inscription en formation

📞 Nom de l'expert : **Madame Karima CHAMON**

✉ Email : **inscription@formaskill.fr**

📞 Téléphone : **07 45 202 202**

