



# FORMATION INITIATION À LA COMPTABILITÉ



## PRESENTATION

### DESRIPTIF

Cette formation permet d'acquérir les bases de la comptabilité générale. Elle s'adresse à toute personne souhaitant comprendre le fonctionnement des écritures comptables, la logique des comptes, et les documents financiers de base d'une entreprise : journal, grand livre, balance, bilan et compte de résultat.

### OBJECTIFS

Comprendre les mécanismes fondamentaux de la comptabilité (débit/crédit, plan comptable, pièces justificatives).

Savoir enregistrer des opérations courantes dans les journaux.

Identifier les principaux états financiers : bilan, compte de résultat.

Être capable de lire et interpréter les grandes masses comptables.

### PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Aucun prérequis technique ou comptable requis.

Bonne compréhension du français écrit.

Public visé : débutants, créateurs d'entreprise, assistants administratifs, salariés en reconversion.

Entretien de positionnement si besoin pour adapter le contenu.



### DUREE

21 heures.



### TARIF

1050 €TTC en Inter (présentiel ou à distance).

Sur devis en Intra Entreprise (dans vos locaux ou à distance).



### CERTIFICATION

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire, détaillant les compétences acquises.

RÉSERVEZ VOTRE PLACE  
DÈS MAINTENANT SUR :  
**[inscription@formaskill.fr](mailto:inscription@formaskill.fr)**

OU PAR TÉLÉPHONE  
**07 45 202 202**



## COMPÉTENCES VISÉES

Maîtriser le vocabulaire et les principes de la comptabilité.  
Enregistrer des opérations simples (achats, ventes, paiements).  
Organiser les pièces justificatives et les affecter aux bons comptes.  
Lire un bilan et comprendre la logique du compte de résultat.

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Assistant administratif ou comptable débutant.
- Créateur d'entreprise souhaitant gérer sa comptabilité.
- Porte d'entrée vers des formations certifiantes TP Comptable Assistant, BTS CG.

## MÉTHODOLOGIE

Apports théoriques simplifiés.  
Exercices pratiques progressifs avec corrigés commentés.  
Études de cas réels en comptabilité d'entreprise.  
Support de formation fourni.  
Mise en situation avec simulation de saisie comptable.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quiz d'auto-évaluation en début et fin de formation.  
Cas pratiques corrigés individuellement.  
Grille d'acquisition des compétences.





## MODULES DE FORMATION

### Introduction à la comptabilité

- Définitions clés (actif, passif, produit, charge)
- Rôle de la comptabilité dans l'entreprise
- Présentation des documents comptables de synthèse

### Le mécanisme des débits et crédits

- Fonctionnement des comptes (classes 1 à 7)
- Notion de partie double
- Enregistrements simples (exemples chiffrés)

### Les journaux comptables

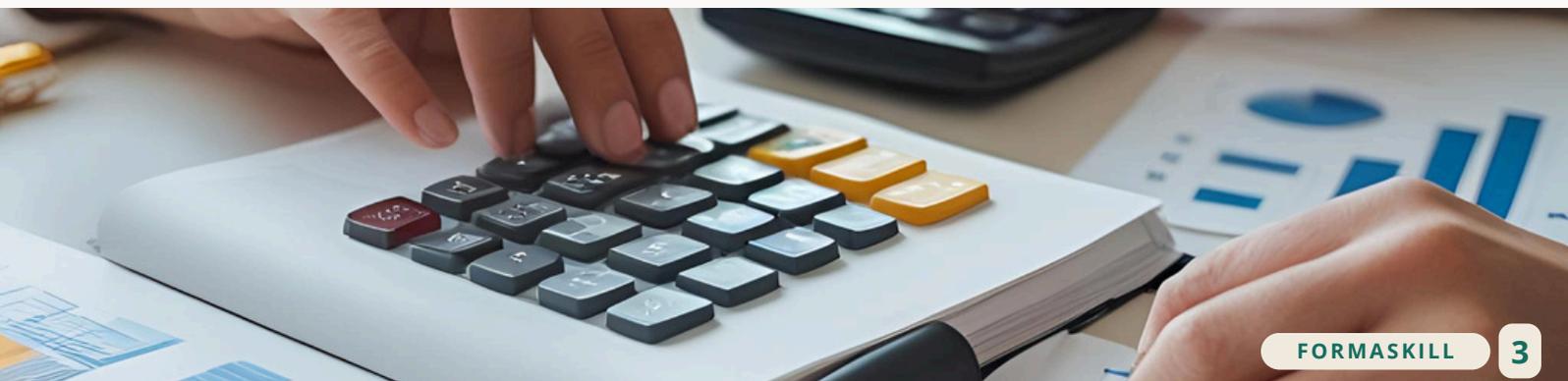
- Journal des achats, des ventes, de banque et de caisse
- Codification et libellé des écritures
- Lettrage des comptes et principe de justification

### Lecture du bilan et du compte de résultat

- Composition du bilan : actif/passif
- Lecture et compréhension du compte de résultat
- Introduction aux notions de rentabilité et de solvabilité

### Mise en situation et cas pratiques

- Simulation d'une activité simple
- Saisie d'opérations dans un journal
- Lecture d'un bilan de fin d'exercice



# Contactez notre expert !

- 1 Validation de votre projet de formation
- 2 Validation de votre dispositif de financement
- 3 Accompagnement personnalisé
- 4 Inscription en formation

☎ Nom de l'expert : **Madame Karima CHAMON**

✉ Email : **inscription@formaskill.fr**

☎ Téléphone : **07 45 202 202**

