



# FORMATION

## MAÎTRISER LES INDICATEURS RH ET TABLEAUX DE BORD



### PRESENTATION

#### DESRIPTIF

Cette formation permet aux professionnels RH de s'approprier les principaux indicateurs sociaux et d'en faire des outils d'analyse et de pilotage. Elle vise à construire des tableaux de bord RH efficaces pour suivre les objectifs de performance, détecter les alertes et soutenir les décisions stratégiques de l'entreprise.

#### OBJECTIFS

- Identifier les indicateurs RH essentiels à suivre.
- Construire des tableaux de bord clairs et utiles.
- Analyser les données RH pour piloter les actions.
- Communiquer efficacement avec les instances internes.

#### PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

- Connaissances de base en gestion RH ou gestion d'entreprise.
- Maîtrise élémentaire d'Excel recommandée.
- Entretien de positionnement possible en amont.



### DUREE

14 heures.



### TARIF

700 € TTC en Inter (présentiel ou à distance)  
Sur devis en Intra Entreprise (dans vos locaux ou à distance)



### CERTIFICATION

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire, détaillant les compétences acquises.

RÉSERVEZ VOTRE PLACE  
DÈS MAINTENANT SUR :  
[inscription@formaskill.fr](mailto:inscription@formaskill.fr)

OU PAR TÉLÉPHONE  
**07 45 202 202**



## COMPÉTENCES VISÉES

Définir les indicateurs RH pertinents selon les objectifs.  
Créer un tableau de bord RH synthétique et fonctionnel.  
Interpréter les données sociales pour éclairer les décisions.  
Identifier les écarts et tendances à partir des KPIs RH.

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Professionnalisation des fonctions RH, paie, contrôle de gestion sociale.
- Accès ou montée en compétence sur des postes de RRH, HRBP, chargé(e) d'études RH.
- Contribution à la performance RH et à la stratégie de l'entreprise.

## MÉTHODOLOGIE

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.  
Études de cas concrets et ateliers de construction de tableaux.  
Utilisation d'outils bureautiques (Excel, Google Sheets, etc.).  
Échanges de pratiques et travail sur les données des participants si possible.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Auto-positionnement en amont.  
Exercices pratiques tout au long de la formation.  
Évaluation finale : création d'un tableau de bord RH complet.  
Évaluation à chaud et attestation remise en fin de parcours.





## MODULES DE FORMATION

### Comprendre les enjeux des indicateurs RH

- Pourquoi piloter avec des indicateurs ?
- Les types d'indicateurs : quantitatifs / qualitatifs / prédictifs
- Normes légales et attentes des parties prenantes (employeur, CSE, direction...)

### Choisir les bons indicateurs RH

- Suivi des effectifs, absentéisme, turnover
- Coût du travail, masse salariale, rémunération variable
- Suivi des entretiens, formations, promotions, mobilités
- Tableaux de bord pour la GPEC ou le bilan social

### Construire un tableau de bord RH

- Définir les objectifs du tableau de bord
- Collecte, structuration et fiabilisation des données
- Présenter les résultats de manière lisible et percutante (graphiques, synthèses)

### Analyser, interpréter et diffuser les données

- Identifier les écarts, tendances et alertes
- Adapter les indicateurs aux besoins de pilotage stratégique
- Diffuser les tableaux de manière ciblée : direction, managers, partenaires sociaux



# Contactez notre expert !

- 1 Validation de votre projet de formation
- 2 Validation de votre dispositif de financement
- 3 Accompagnement personnalisé
- 4 Inscription en formation

☎ Nom de l'expert : **Madame Karima CHAMON**

✉ Email : **inscription@formaskill.fr**

☎ Téléphone : **07 45 202 202**

