



FORMATION PRÉPARER ET SUIVRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNEL



PRESENTATION

DESRIPTIF

L'entretien professionnel est une obligation légale tous les deux ans et un moment clé pour accompagner le salarié dans son évolution.

Cette formation vise à outiller les professionnels RH et les managers pour bien préparer, conduire et assurer le suivi de ces entretiens dans une logique à la fois réglementaire et stratégique.

OBJECTIFS

Comprendre les enjeux juridiques et RH de l'entretien professionnel.

Maîtriser les étapes de préparation, de conduite et de suivi.

Savoir recueillir les besoins en formation, évolution, et accompagnement.

Structurer un plan d'action et assurer la traçabilité des échanges.

PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Connaissance de base en gestion RH ou management.

Aucun diplôme exigé.

Entretien de positionnement possible.



DUREE

14 heures.



TARIF

700 € TTC en Inter (présentiel ou à distance)

Sur devis en Intra Entreprise (dans vos locaux ou à distance)



CERTIFICATION

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire, détaillant les compétences acquises.

RÉSERVEZ VOTRE PLACE
DÈS MAINTENANT SUR :
inscription@formaskill.fr

OU PAR TÉLÉPHONE
07 45 202 202



COMPÉTENCES VISÉES

Savoir organiser et structurer un entretien professionnel.

Maîtriser les obligations légales liées à cet entretien.

Être capable d'écouter, questionner et reformuler efficacement.

Identifier les souhaits d'évolution et construire un plan de développement.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Professionnalisation des RH, managers, dirigeants de TPE
- Contribution au développement des compétences des salariés
- Mise en conformité de l'entreprise avec les obligations légales

MÉTHODOLOGIE

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation.

Études de cas réels et partage de pratiques.

Supports personnalisés (grilles, guides, modèles de compte-rendu).

Simulations d'entretien avec débriefing.

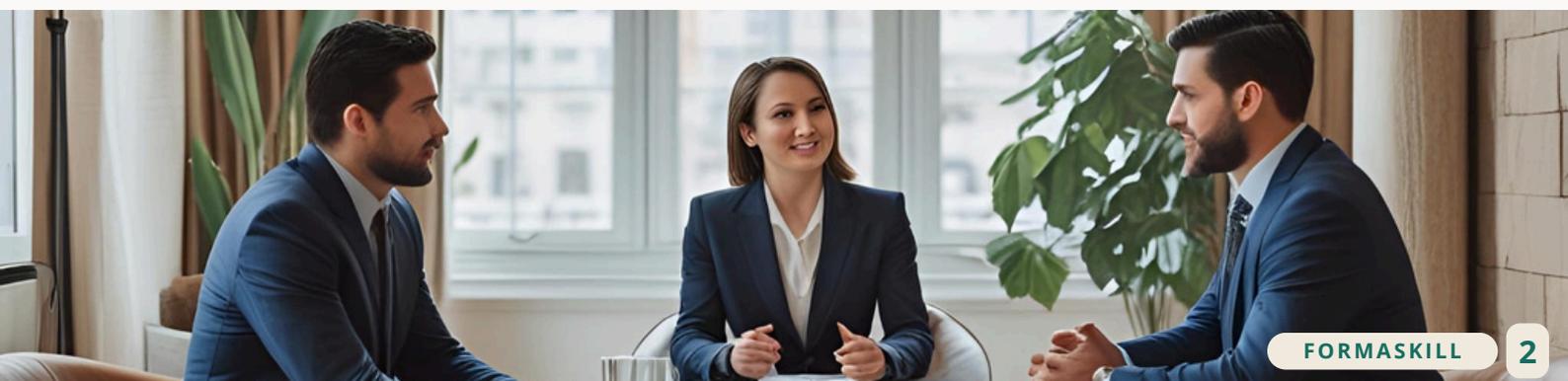
MODALITÉS D'ÉVALUATION

Auto-positionnement en amont.

Cas pratiques pendant la formation.

Mise en situation finale : conduite d'un entretien professionnel fictif.

Évaluation à chaud et attestation remise en fin de formation.





MODULES DE FORMATION

Cadre réglementaire de l'entretien professionnel

- Obligations légales (tous les 2 ans, bilan 6 ans, sanctions)
- Entretien professionnel vs entretien d'évaluation
- Acteurs concernés et documents à produire

Préparer l'entretien professionnel

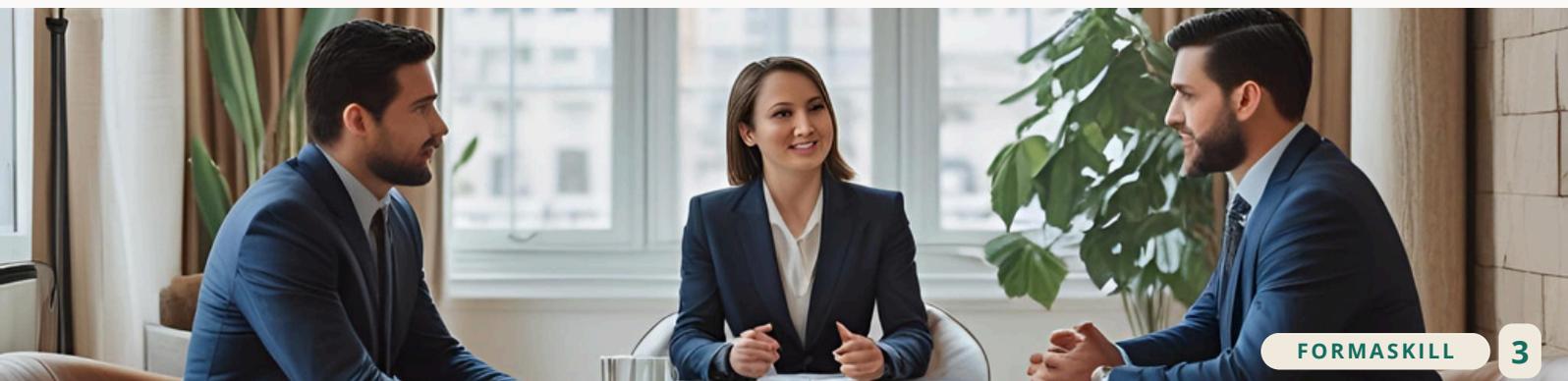
- Planification et convocation
- Constitution du dossier salarié
- Élaboration d'une grille de questionnement

Conduire un entretien efficace

- Techniques de communication : écoute active, reformulation
- Recueil des besoins du salarié (formation, évolution, mobilité)
- Outils d'aide à la conduite : guide d'entretien, fiche de synthèse

Assurer le suivi et la traçabilité

- Rédaction du compte-rendu
- Intégration des données dans le plan de développement des compétences
- Archivage, synthèse et préparation du bilan à 6 ans



Contactez notre expert !

- 1 Validation de votre projet de formation
- 2 Validation de votre dispositif de financement
- 3 Accompagnement personnalisé
- 4 Inscription en formation

☎ Nom de l'expert : **Madame Karima CHAMON**

✉ Email : **inscription@formaskill.fr**

☎ Téléphone : **07 45 202 202**

