



FORMATION

RECRUTEMENT ET INTÉGRATION DES SALARIÉS



PRESENTATION

DESSCRIPTIF

Cette formation vise à professionnaliser les processus de recrutement et d'intégration au sein de l'entreprise. Elle permet de structurer les étapes clés, d'adopter les bonnes pratiques, d'optimiser l'expérience candidat et de sécuriser l'intégration des nouveaux collaborateurs, dans le respect du cadre légal.

OBJECTIFS

Structurer un processus de recrutement efficace.
Définir un besoin en recrutement clair et adapté.
Rédiger une offre d'emploi attractive et conforme.
Sélectionner les bons candidats grâce à des outils pertinents.
Mettre en place un parcours d'intégration adapté à l'entreprise.
Respecter les obligations légales et lutter contre les discriminations.

PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Aucun diplôme requis.
Avoir une première expérience ou fonction RH est un plus.
Entretien de positionnement préalable.



DUREE

De 14 à 21 heures, selon le niveau des apprenants.



TARIF

A partir de 700 € TTC en Inter (présentiel ou à distance)
Sur devis en Intra Entreprise (dans vos locaux ou à distance)



CERTIFICATION

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire, détaillant les compétences acquises.

RÉSERVEZ VOTRE PLACE
DÈS MAINTENANT SUR :
inscription@formaskill.fr

OU PAR TÉLÉPHONE
07 45 202 202



COMPÉTENCES ET DEBOUCHES

COMPÉTENCES VISÉES

Définir un profil de poste adapté.

Maîtriser les étapes du processus de recrutement.

Mener un entretien structuré et objectif.

Sécuriser les pratiques RH vis-à-vis de la législation.

Mettre en place un processus d'onboarding adapté à la culture d'entreprise.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Assistant / Chargé(e) RH
- Responsable recrutement
- Dirigeant de TPE/PME
- Office manager / Responsable administratif
- Consultant RH ou en cabinet

MÉTHODOLOGIE

Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.

Jeux de rôle (entretiens fictifs).

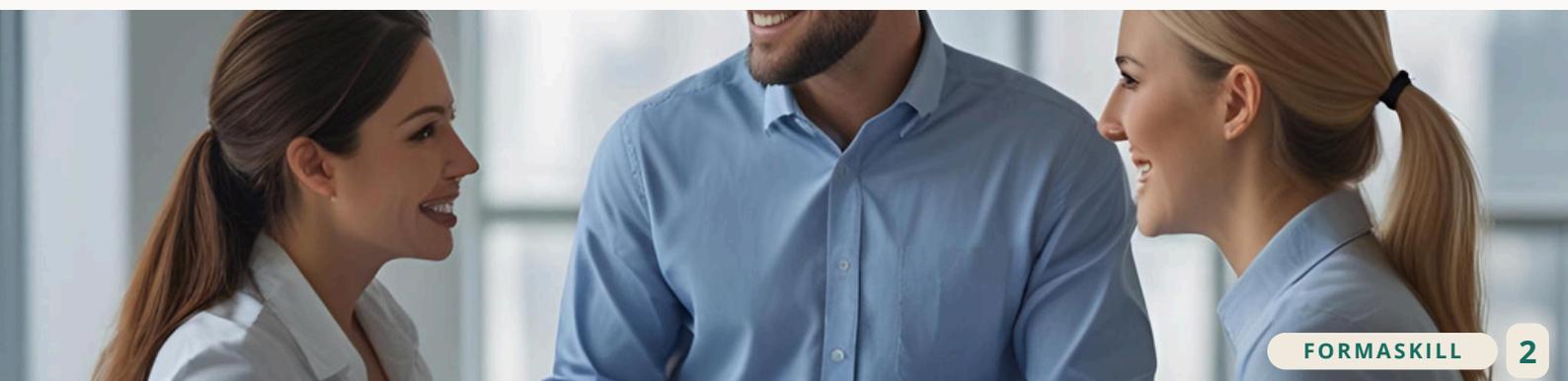
Analyse de CV et offres d'emploi.

Supports numériques fournis.

Adaptation des mises en situation au secteur d'activité des stagiaires.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mises en situation : simulation d'entretien, rédaction d'annonce.
- Quiz ou QCM de validation des connaissances.
- Évaluation des acquis en fin de session.
- Évaluation de satisfaction à chaud.





MODULES DE FORMATION

Définir les besoins et préparer le recrutement

- Identifier les besoins RH de l'entreprise
- Définir une fiche de poste claire
- Sélectionner les canaux de diffusion adaptés

Rédiger une offre d'emploi attractive et conforme

- Les règles juridiques et anti-discrimination
- Valoriser la marque employeur
- Optimiser la visibilité de l'offre

Sélectionner les candidats

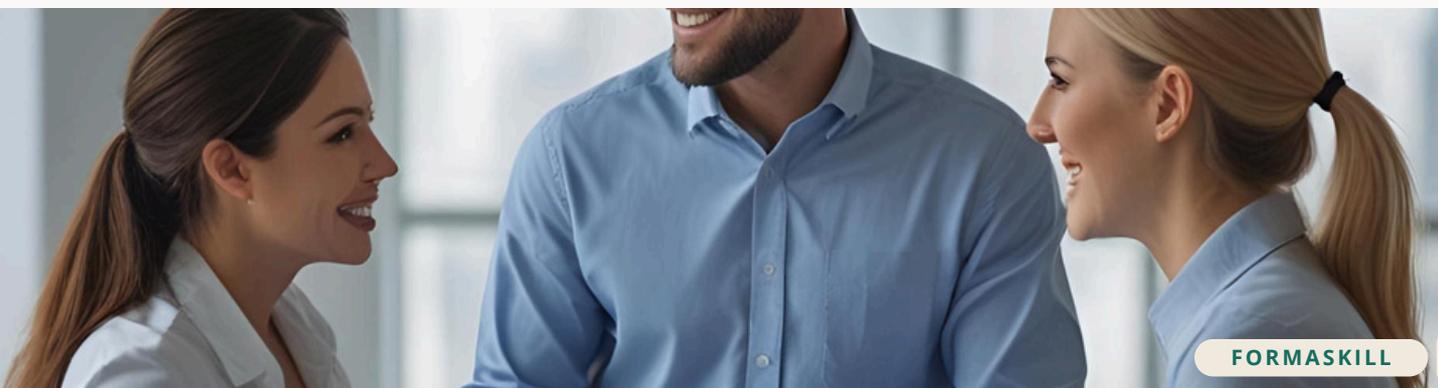
- Lire un CV efficacement
- Préparer et structurer un entretien
- Utiliser des grilles d'évaluation
- Notions d'objectivité et de biais cognitifs

Conduire un entretien de recrutement

- Techniques d'entretien : semi-directif, comportemental...
- Identifier les compétences techniques et comportementales
- Sécuriser l'échange et favoriser la motivation

Intégrer efficacement un nouveau salarié

- Objectifs et enjeux de l'onboarding
- Élaborer un parcours d'intégration
- Suivi et évaluation de l'intégration



Contactez notre expert !

- 1 Validation de votre projet de formation
- 2 Validation de votre dispositif de financement
- 3 Accompagnement personnalisé
- 4 Inscription en formation

☎ Nom de l'expert : **Madame Karima CHAMON**

✉ Email : **inscription@formaskill.fr**

☎ Téléphone : **07 45 202 202**

