# FORMATION

# VEILLE SOCIALE ET ACTUALITÉS RÉGLEMENTAIRES

## PRESENTATION

### DESCRIPTIF

Cette formation permet aux professionnels RH et aux dirigeants d'entreprise de rester informés des évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles en matière de droit du travail, de protection sociale et de relations sociales.

Elle leur donne les outils et la méthode pour mettre en place une veille efficace, structurée et utile à leur activité.

### OBJECTIFS

Mettre en place une veille sociale efficace dans son organisation.

Identifier, analyser et anticiper les évolutions juridiques, conventionnelles et jurisprudentielles.

Appliquer les dernières réformes RH dans l'entreprise (paie, contrats, IRP, temps de travail, etc.).

Adapter les pratiques RH en conformité avec la réglementation en vigueur.

### PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Avoir des notions de base en droit du travail ou RH.

Public : professionnels RH, responsables paie, dirigeants, juristes d'entreprise.

Entretien de positionnement possible pour ajuster les contenus au profil.

### DUREE

De 7 à 14 heures.

### TARIF

A partir de 400 € TTC en Inter (présentiel ou à distance)

Sur devis en Intra Entreprise (dans vos locaux ou à distance)

### CERTFICATION

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire, détaillant les compétences acquises.

RÉSERVEZ VOTRE PLACE DÈS MAINTENANT SUR :

**inscription@formaskill.fr**

OU PAR TÉLÉPHONE

**07 45 202 202**

# COMPETENCES ET DEBOUCHES

## COMPÉTENCES VISÉES

Mettre à jour ses connaissances en droit du travail et pratiques RH.
Identifier les sources de veille fiables.
Appliquer les nouvelles règles aux procédures internes RH.
Rédiger une note de veille ou d'alerte RH à destination des managers.

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

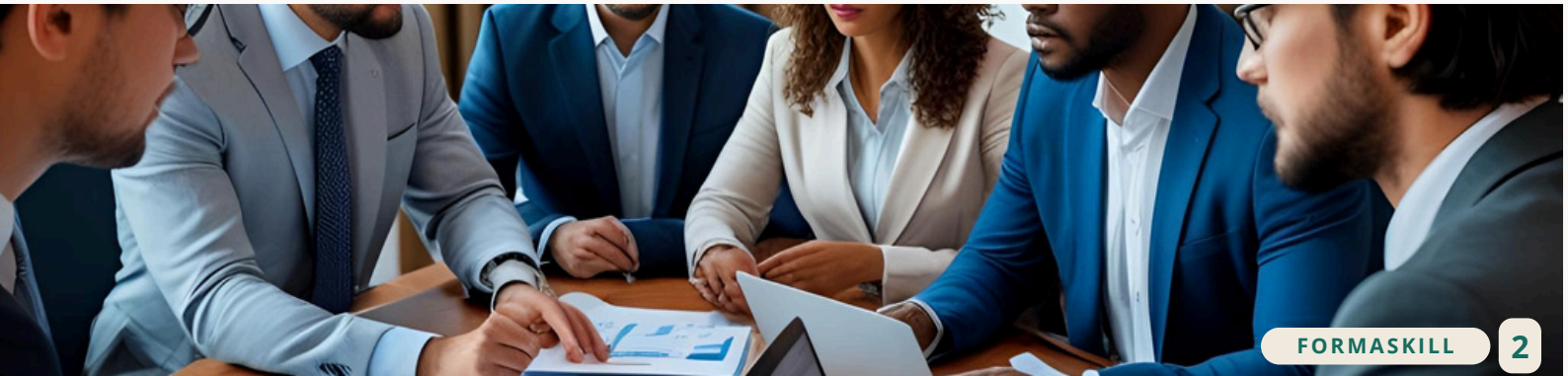
- Actualisation des compétences pour les professionnels RH
- Renforcement des pratiques réglementaires pour les managers et dirigeants
- Meilleure gestion du risque social et juridique pour les entreprises
- Meilleure employabilité pour les professionnels en évolution vers un poste RH ou juridique

## MÉTHODOLOGIE

Exposés interactifs.
Études de cas et analyses de jurisprudences récentes.
Dossiers thématiques actualisés remis aux participants.
Ateliers pratiques (rédaction d'une veille ou d'un flash info RH).
Accès à une sélection de sources et outils de veille gratuits.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quiz amont/aval pour mesurer l'évolution des connaissances.
Cas pratiques : adaptation d'une réforme dans une procédure RH.
Remise d'une attestation individuelle mentionnant les acquis.



# MODULES DE FORMATION

**Comprendre les enjeux de la veille sociale**

- Définition et rôle de la veille sociale
- Cadre réglementaire évolutif du droit social
- Risques liés à une absence de mise à jour

**Identifier les sources fiables de veille**

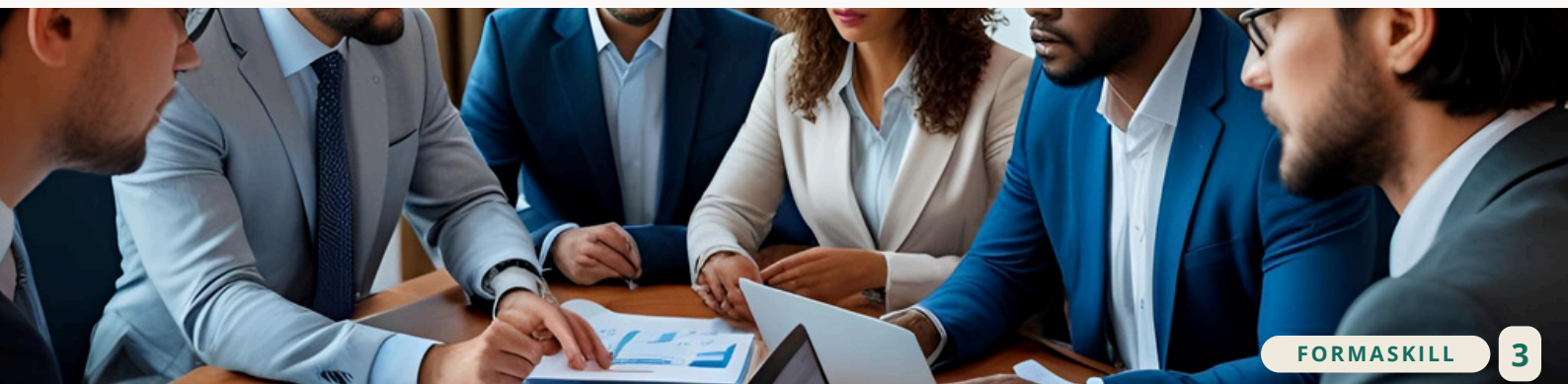
- Textes légaux et réglementaires (JO, Légifrance, URSSAF, etc.)
- Jurisprudences : comment les lire et les utiliser
- Outils numériques et newsletters utiles

**Actualités récentes à intégrer dans les pratique**

- Évolutions en droit du travail (temps de travail, contrat, ruptures…)
- Réformes de la paie et de la protection sociale
- Mise à jour des obligations liées au CSE et à la BDESE
- Répercussions pratiques pour l'entreprise

**Structurer et diffuser une veille RH efficace**

- Mise en place d'un plan de veille sociale
- Rédaction de notes internes ou flash RH
- Communication avec les équipes ou la direction
- Adapter la veille selon la taille et les besoins de la structure



# Contactez notre expert !

1. Validation de votre projet de formation
2. Validation de votre dispositif de financement
3. Accompagnement personnalisé
4. Inscription en formation


📞 Nom de l'expert : **Madame Karima CHAMON**

✉️ Email : **inscription@formaskill.fr**

📱 Téléphone : **07 45 202 202**